

Договор №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Бийск, Алтайский край

" ____ " _____ 20__ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка» общеразвивающего вида» (далее – ЧДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии сер. 22 ЛО1 № 0001638 регистрационный номер 175 от «17» сентября 2015г., выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, бессрочно, в лице директора Климоновой Валентины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери/отца/иного законного представителя полностью)

действующего на основании:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика),

именуемый (ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения и место рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса, телефон)

_____, именуемый(ая)
в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ЧДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ЧДОУ, присмотр и уход за Воспитанником, дополнительные услуги, оказываемые Воспитаннику.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ЧДОУ – полный день (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____, общеразвивающей направленности.

1.7. ЧДОУ оказывает по выбору Заказчика дополнительные услуги в соответствии с уставом ЧДОУ и соответствующей лицензией, отраженные в Приложении №1.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты оказываемых услуг.

2.1.3. По просьбе Заказчика оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.1.4. Изменять размер платы за оказанные услуги в соответствии с п. 3.8. настоящего Договора.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию развития и обучения Воспитанника в семье.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемся в состоянии, угрожающем безопасности, жизни и здоровью Воспитанника, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.7. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;

- в летний период;

- на время карантина;

- иных случаях предусмотренных законодательством.

2.1.8. Обращаться за поддержкой органы социальной помощи населению, органы опеки, поручительства, другие службы и организации в случае ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другим законодательством РФ.

2.1.9. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ЧДОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ЧДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ЧДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ЧДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать дополнительные услуги для оказания их ЧДОУ Воспитаннику.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в ЧДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом ЧДОУ, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ЧДОУ.

2.2.7. Оказывать ЧДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.8. Получать компенсацию части платы, взимаемой с Заказчика за содержание Воспитанника в ЧДОУ в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2.9. Произвести досрочную оплату за время пребывания Воспитанника в ЧДОУ за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Вносить предложения по: совершенствованию организации жизнедеятельности Воспитанника в ЧДОУ.

2.2.11. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ЧДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ЧДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;

- социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности и др.);

- осуществление необходимой коррекции в речевом развитии Воспитанника;

- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития Воспитанника;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;

- оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.3. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, с образовательной программой ЧДОУ, разработанной самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом примерной программы.

2.3.4. Обеспечить для обучения Воспитанника в ЧДОУ: помещением, оборудованием, предметно-развивающей средой, наглядными пособиями, игрушками и т.д. в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ЧДОУ и условиями ее реализации.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ЧДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Довести до Заказчика информацию, которая предусмотрена Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.7. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических (в том числе физиотерапевтических) и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.8. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии: со временем пребывания в ЧДОУ, с требованиями СанПиН.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Передавать Воспитанника от воспитателя лично Заказчику, или уполномоченному лицу, при наличии письменного заявления на имя директора ЧДОУ с указанием ФИО, паспортных данных, адреса, телефона, степени родства Воспитаннику.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на основании заявления Заказчика на период отпуска.
- в случае ремонтных/строительных работ в ЧДОУ.

2.3.12. Сообщать в органы социальной помощи населению, органы опеки, поручительства, другие службы и организации о фактах применения со стороны Заказчика физического или психического насилия, опасного для здоровья Воспитанника. При конфликтной ситуации создавать комиссию с обязательным участием в ней Заказчика.

2.3.13. Оформлять документы для получения Заказчиком компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в ЧДОУ, рассчитывать ежемесячную сумму компенсации и направлять данные в органы местного самоуправления для перечисления указанных сумм.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Выполнять иные обязанности в соответствующие с действующим законодательством РФ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение ко всему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно оплачивать стоимость услуг Исполнителя в порядке и в размере, определенных в разделе III настоящего Договора соответственно.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ЧДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами ЧДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении данных о Воспитаннике, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ЧДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ЧДОУ или его болезни лично или по телефону (3854) 44-10-47 до 8 ч.10 мин. текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЧДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать ЧДОУ за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.10. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ЧДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения Воспитанника, отпуска и в иных случаях по согласованию с директором ЧДОУ.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ЧДОУ, предоставить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.13. Не допускать применения физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей группы, а также сотрудников ЧДОУ.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Взаимодействовать с ЧДОУ по всем направлениям развития, воспитания, обучения Воспитанника на принципах социального партнерства.

2.4.16. Выполнять иные обязанности в соответствующие с действующим законодательством РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по уходу и присмотру за Воспитанником составляет **15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.**

3.2. Оплата за содержание Воспитанника в ЧДОУ осуществляется в следующем порядке:

Заказчик ежемесячно производит оплату за услуги в срок до **12 числа** текущего месяца в наличном/безналичном порядке (ненужное зачеркнуть). Оплата в безналичном порядке производится по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в пункте VIII настоящего договора через отделения Сбербанка РФ либо через банковские терминалы по системе приема и обработки платежей и подтверждается предъявлением в ЧДОУ оригинала квитанции.

В случае, если по истечении указанного срока оплата не поступила, Исполнитель вправе приостановить оказание услуги по содержанию Воспитанника до погашения Заказчиком задолженности.

3.3. Оплата услуг Исполнителя не производится в случае отсутствия Воспитанника по причине:

- болезни Воспитанника - при предоставлении справки из медучреждения,
- прохождения санаторно-курортного лечения – при наличии соответствующего документа;
- проведение Исполнителем ремонтных и/или строительных работ в ЧДОУ;

3.4. В случае не посещения Воспитанником ЧДОУ в связи с нахождением родителей (законных представителей) в отпуске (о чем оформлено соответствующее заявление) оплата производится за вычетом расходов на питание Воспитанника.

3.5. За дни, когда Воспитанник не пользовался услугами Исполнителя по причинам, указанным в пунктах 3.3, 3.4. настоящего Договора, производится перерасчет оплаты в соответствии с табелем учета посещаемости. При этом сумма, излишне полученной оплаты, учитывается при определении размера оплаты следующего периода.

3.6. Если Заказчик не пользуется услугами Исполнителя без уважительных причин, оплата производится в полном размере.

3.7. Стоимость ежемесячной платы подлежит компенсации в размере и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации: не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка; не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.8. Оплата за содержание ребенка в ЧДОУ возможна из средств материнского капитала в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, излишне уплаченные денежные средства ЧДОУ возвращает в Пенсионный фонд Российской Федерации.

3.9. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора допускается по соглашению сторон и/или в соответствии с законодательством Российской Федерации с уведомлением Заказчика в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты изменения стоимости услуг.

С условиями оплаты ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы)

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные услуги.

4.3. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за фактически не оказанные услуги.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения настоящего Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возмещает Заказчику фактически понесенные им расходы.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.6. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предварительно предупредить об этом другую сторону.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случаях:

а) просрочки оплаты Заказчиком стоимости оказываемых услуг. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора;

б) если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Воспитанника.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения настоящего договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. После подписания настоящего договора договор, в случае его заключения ранее между теми же сторонами по тому же предмету, становится недействительным, и стороны берут обязательства и руководствуются только настоящим договором.

6.7. Заказчик ознакомлен(а) с:

- уставом ЧДОУ,
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
- основной образовательной программой ЧДОУ,
- правилами внутреннего распорядка для воспитанников ЧДОУ,
- другими документами, регламентирующими деятельность ЧДОУ и осуществление образовательной деятельности.

С документами ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы)

VII. Согласие на обработку персональных данных

7.1. Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных, подписав при этом соответствующее заявление (Приложение №2).

7.2. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

7.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком в любое время на основании письменного заявления (Приложение №3).

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: ЧДОУ «Детский сад «Золушка» 659315, Алтайский край, г.Бийск, ул. Социалистическая, 106/2 К/с: 30101810200000000604, Р/с: 40703810802450001737 Отделение 8644 Сбербанка России г.Барнаул БИК 040173604, ИНН 2204048893, КПП 220401001, ОГРН 1102202001186. Тел. (3854)441049	Заказчик: Родитель/Законный представитель: _____ Паспорт: серия: _____ номер _____ Выдан « _____ » _____ Кем _____ Иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Родитель _____ / _____ / Законный представитель _____
Директор _____ Климонова В.С.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

<p>Исполнитель: ЧДОУ «Детский сад «Золушка» 659315, Алтайский край, г.Бийск, ул. Социалистическая, 106/2 К/с: 30101810200000000604, Р/с: 40703810802450001737 Отделение 8644 Сбербанк России г.Барнаул БИК 040173604, ИНН 2204048893, КПП 220401001, ОГРН 1102202001186. Тел. (3854)441049</p> <p>Директор _____ Климонова В.С.</p>	<p>Заказчик: Родитель/Законный представитель: _____</p> <p>Паспорт: серия: _____ номер _____ Выдан « ____ » _____ Кем _____</p> <p>Иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя: _____</p> <p>Адрес: _____ Телефон: _____</p> <p>Родитель _____ / _____ / Законный представитель</p>
--	--

Директору ЧДОУ «Детский сад «Золушка»
Климоновой В.С.

от _____
проживающего по адресу: _____
ул. _____ кор. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи " _____ " _____ код подразделения _____

проживающий по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) _____

(ф. и. о., число месяц и год рождения ребенка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие ЧДОУ «Детский сад «Золушка», с целью исполнения определенных сторонами условий договора, на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество воспитанника и его родителей (законных представителей);
- дата рождения воспитанника и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей);
- сведения из свидетельства о рождении воспитанника;
- состояние здоровья воспитанника;
- контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- образование, сведения о месте работы и учебы родителей (законных представителей);
- профессия (специальность);
- состав семьи;
- полис медицинского страхования воспитанника;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями в рамках уставной деятельности ЧДОУ «Детский сад «Золушка».

Я проинформирован и согласен с тем, что информация о ЧДОУ «Детский сад «Золушка», содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Я предоставляю ЧДОУ «Детский сад «Золушка» право осуществлять следующие операции с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование.

ЧДОУ «Детский сад «Золушка» вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами ЧДОУ «Детский сад «Золушка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока действия договора, а после его прекращения - в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные и данные ребенка, установленного действующим архивным законодательством.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Директору ЧДОУ «Детский сад «Золушка»

Климоновой В.С.

от _____

проживающего по адресу: _____

ул. _____ кор. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

**Заявление
отзыв согласия на обработку персональных данных
своего/своих ребёнка/детей**

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка/детей, дата рождения),

Паспорт № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи
с _____
(указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)