МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

"_07_" __сентября_____ _2021____ г., __12__ час. __00__ мин. № 247__

(дата и время составления акта)

659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Социалистическая, 106/2.

(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением от 25.08.2021 № 16, 22210902200000549002.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Зейберт Ольгой Ивановной, главным специалистом отдела государственного контроля и надзора в сфере образования;

2) Троицкой Натальей Ильиничной, главным специалистом отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:
1) Не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):
1) Глумова Юлия Юрьевна, старший воспитатель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Бийска, приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 05.10.2018 № 1528 «Об аттестации экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Алтайского края к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования»).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: образовательная деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Алтайского края.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):
659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Социалистическая, 106/2.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:
Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка» общеразвивающего вида» 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Социалистическая, 106/2.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:
с «06» сентября 2021 г., _11___ час. _30____ мин.
по «07» сентября 2021 г., _12___ час. _00____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой

пояс)

проведение выездной проверки не приостанавливалось
с "__" _____ ____ г., ____ час. _____ мин.
по "__" _____ ____ г., ____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
1 день, 3 часа, 00 минут.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:
1) получение письменных объяснений.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:
с "_07_" _____09_____ ____ г., _9___ час. __30___ мин.
по "_07_" _____09_____ ____ г., _10__ час. __10___ мин.
по месту .....

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...
...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:
1) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии);

индивидуальные учебные планы обучающихся;

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

списки всех учебных групп обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

2) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

документы организации, подтверждающие учет мнений представительных органов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

3) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

4) документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

штатные расписания;

должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

договоры гражданско-правового характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;

трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

документы, подтверждающие выполнение научными работниками организации обязанностей по развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, включающие:

распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты организации о проведении аттестации

педагогических работников за период, подлежащий проверке;

графики проведения аттестации педагогических работников;

внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

5) документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования (детей и взрослых);

согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;

договоры об оказании платных образовательных услуг;

договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

6) документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

письменные заявления родителей (законных представителей) обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;

приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;

приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

7) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

8) акты организации, определяющие (регламентирующие):

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

9) документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

10) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации: договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года; договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

В нарушение части 5 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золушка» общеразвивающего вида, утвержденным решением единственного учредителя от 21.04.2016, не определен порядок выступления от имени образовательной организации коллегиальными органами управления.

В нарушение Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 локальный нормативный акт «Положение платных дополнительных образовательных услугах» не соответствует требованиям в

части порядка заключения договоров с заказчиками (пункт 2.4).

В нарушение частей 1, 2 статьи 30, пункта 3, 21, 26 части 1 статьи 34, пункта 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

не приняты локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности образовательного учреждения, регламентирующие порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

устанавливающие порядок:

обучения по индивидуальному учебному плану;

пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими услугами образовательной организации;

не предоставлены академические права на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности.

В нарушение пунктов 9, 10, части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 16е, 16ж Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602:

учреждением не предоставлен локальный нормативный акт, регламентирующий порядок проведения инструктажей по технике безопасности,

не обеспечено проведение инструктажей по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей;

не организовано обучение 7 педагогических работников (Абрамовой В.А., Борисенковой И.А., Мирончик Е.А., Новокшоновой Е.И., Свиридовой М.С., Ченской Т.М., Савельевой Ю.А.,) навыкам оказания первой помощи.

В нарушение части 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в учреждении не сформирована комиссия по урегулированию споров.

В нарушение части 1 статьи 79 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в 2020/2021 учебном году в учреждении организовано обучение 25 обучающихся по адаптированным программам в части занятий по коррекции нарушений речевого развития без рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В нарушение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8:

пункты 2.3.1, п.2.4.11 договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) воспитанников в 2020-2021 годах содержат не установленное законодательством понятие «Сохранение места за обучающимися»;

договоры не включают сроки окончания действия договора.

В нарушение Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236:

пункта 6 – в заявлениях о приеме не заверяется личной подписью родителей факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

пункта 9 –заявления о приеме на обучение не включают сведения о втором родителе в части сведений об электронной почте, номере телефона (при наличии); о выборе языка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

сведения, указанные в форме заявления, размещенного на официальном сайте в сети Интернет образовательной организации, не соответствуют установленным требованиям в части об электронной почте, номере телефона (при наличии) о втором родителе; о выборе языка.

В нарушение пункта 5 приказа от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося Прудников Г. на отчисление в порядке перевода в принимающую организацию не указаны:

направленность группы;

наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося - в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской федерации, в который осуществляется переезд).

В нарушение Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309:

управленческие решения, включенные в Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг в сфере образования, утвержденные приказом учреждения от 30.08.2021 № 043-01, не соответствуют результатам проведенного обследования.

В нарушение федерального государственного образовательного

стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155:

пункта 2.3 – отсутствует дополнительный раздел Основной образовательной программы дошкольного образования ЧДОУ «Детский сад «Золушка», утвержденной приказом от 01.09.2015 № 25 (с изменениями от 25.08.2021 № 37-01);

пункта - 3.2.3 результаты педагогической диагностики развития детей включены в Отчет о результатах самообследования за 2020 год; локальный нормативный акт учреждения «Положение внутреннем мониторинге качества образования» включает оценку индивидуального развития детей, направленную на решение управленческих задач.

В нарушение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Отчет по результатам самообследования учреждения за 2021-2021 учебный год не соответствует в части определения отчетного периода и сроков его размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет, установленных Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462.

В нарушение части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582, пункта Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831, на официальном сайте учреждения в сети Интернет (evalar-kids.ru) отсутствуют:

приложение положений о структурных подразделениях в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (далее – электронный документ) в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»;

информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность»;

не соблюдаются сроки внесения изменений на официальный сайт учреждения в сети Интернет.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) предписание об устранении от 07.09.2021 №235

2) получение письменных объяснений.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Зейберт Ольга Ивановна, главный специалист отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D76807BBE38970000000150FDF0001
Владелец: Зейберт Ольга Ивановна
Действителен: с 23.06.2021 до 23.06.2022

Троицкая Наталья Ильинична, главный специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Министерства образования и науки Алтайского края

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D6872339980EC0000000140FDF0001
Владелец: Троицкая Наталья Ильинична
Действителен: с 10.09.2020 до 10.09.2021

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

ЧДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ЗОЛУШКА"

Подписано цифровой подписью: ЧДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ЗОЛУШКА"
Дата: 2021.09.07 12:54:00 +07'00'

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.