**Договор №  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Бийск, Алтайский край "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

**Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка» общеразвивающего вида»** (далее – ЧДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии сер. 22 ЛО1 № 0001638 регистрационный номер 175 от «17» сентября 2015г., выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, бессрочно, в лице директора Насоновой Ирины Андреевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери/отца/иного законного представителя полностью)

действующего на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика),

именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения и место рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый(ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ЧДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с [федеральным](garantF1://70412244.1000) [государственным](garantF1://70412244.1000) [образовательным](garantF1://70412244.1000) [стандартом](garantF1://70412244.1000) дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ЧДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ЧДОУ – полный день (12 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_, общеразвивающей направленности.

**II. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты оказываемых услуг.

2.1.3. По просьбе Заказчика оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе платные за рамками образовательной деятельности по образовательной программе (при наличии соответствующей лицензии) по отдельному договору.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию развития и обучения Воспитанника в семье.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, находящемся в состоянии, угрожающем безопасности, жизни и здоровью Воспитанника, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.1.7. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;

- в летний период;

- на время карантина;

- иных случаях предусмотренных законодательством.

2.1.8. Обращаться за поддержкой органы социальной помощи населению, органы опеки, поручительства, другие службы и организации в случае ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другим законодательством РФ.

2.1.9. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ЧДОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#sub_1100) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ЧДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ЧДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ЧДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в ЧДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом ЧДОУ, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ЧДОУ.

2.2.6. Оказывать ЧДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.6. Получать компенсацию части платы, взимаемой с Заказчика за содержание Воспитанника в ЧДОУ в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

2.2.7. Произвести досрочную оплату за время пребывания Воспитанника в ЧДОУ за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Вносить предложения по: совершенствованию организации жизнедеятельности Воспитанника в ЧДОУ.

2.2.9. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ЧДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ЧДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;

- социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности и др.);

- осуществление необходимой коррекции в речевом развитии Воспитанника;

- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития Воспитанника;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;

- оказание консультативной и методической помощи Заказчику по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.3. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, с образовательной программой ЧДОУ, разработанной самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом примерной программы.

2.3.4. Обеспечить для обучения Воспитанника в ЧДОУ: помещением, оборудованием, предметно-развивающей средой, наглядными пособиями, игрушками и т.д. в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ЧДОУ и условиями ее реализации.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ЧДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Довести до Заказчика информацию, которая предусмотрена [Законом](garantF1://10006035.37) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и [Федеральным законом](garantF1://70191362.108643) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.7. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических (в том числе физиотерапевтических) и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.8. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии: со временем пребывания в ЧДОУ, с требованиями СанПиН.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Передавать Воспитанника от воспитателя лично Заказчику, или уполномоченному лицу, при наличии письменного заявления на имя директора ЧДОУ с указанием ФИО, паспортных данных, адреса, телефона, степени родства Воспитаннику.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Заказчика на период отпуска.

- в случае ремонтных/строительных работ в ЧДОУ

2.3.12. Сообщать в органы социальной помощи населению, органы опеки, поручительства, другие службы и организации о фактах применения со стороны Заказчика физического или психического насилия, опасного для здоровья Воспитанника. При конфликтной ситуации создавать комиссию с обязательным участием в ней Заказчика.

2.3.13. Оформлять документы для получения Заказчиком компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в ЧДОУ, рассчитывать ежемесячную сумму компенсации и направлять данные в органы местного самоуправления для перечисления указанных сумм.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](garantF1://12048567.0) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Выполнять иные обязанности в соответствующие с действующим законодательством РФ.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение ко всему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.  Своевременно оплачивать стоимость услуг Исполнителя в порядке и в размере, определенных в разделе III настоящего Договора соответственно.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ЧДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами ЧДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении данных о Воспитаннике, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ЧДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ЧДОУ или его болезни лично или по телефону (3854) 44-10-47 до 8 ч.10 мин. текущего дня.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЧДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать ЧДОУ за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.10. Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ЧДОУ на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения Воспитанника, отпуска и в иных случаях по согласованию с директором ЧДОУ.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ЧДОУ, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.13. Не допускать применения физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей группы, а также сотрудников ЧДОУ.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](garantF1://10064072.15) Российской Федерации.

2.4.15. Взаимодействовать с ЧДОУ по всем направлениям развития, воспитания, обучения Воспитанника на принципах социального партнерства.

2.4.16. Выполнять иные обязанности в соответствующие с действующим законодательством РФ.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по уходу и присмотру за Воспитанником составляет ***2400 (две тысячи четыреста) рублей ежемесячно:***

***- для родителей, являющихся сотрудниками Учредителя ЧДОУ (ХК «Эвалар»);***

***- для родителей, не являющихся сотрудниками Учредителя ЧДОУ (ХК «Эвалар») по направлению Учредителя ЧДОУ (ХК «Эвалар»).***

3.2. Оплата за содержание Воспитанника в ЧДОУ осуществляется в следующем порядке:

Заказчик ежемесячно производит оплату за услуги в срок до **12 числа** текущего месяца в наличном/безналичном порядке (ненужное зачеркнуть). Оплата в безналичном порядке производится по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в пункте VIII настоящего договора через отделения Сбербанка РФ либо через банковские терминалы по системе приема и обработки платежей и подтверждается предъявлением в ЧДОУ оригинала квитанции.

В случае, если по истечении указанного срока оплата не поступила, Исполнитель вправе приостановить оказание услуги по содержанию Воспитанника до погашения Заказчиком задолженности.

3.3. Оплата услуг Исполнителя не производится в случае отсутствия Воспитанника по причине:

- болезни Воспитанника - при предоставлении справки из медучреждения

- прохождения санаторно-курортного лечения – при наличии соответствующего документа;

- проведение Исполнителем ремонтных и/или строительных работ в ЧДОУ

3.4. За дни, когда Воспитанник не пользовался услугами Исполнителя по причинам, указанным в пункте 3.3 настоящего Договора, производится перерасчет оплаты в соответствии с табелем учета посещаемости. При этом сумма, излишне полученной оплаты, учитывается при определении размера оплаты следующего периода.

3.5. За дни, когда Воспитанник не пользовался услугами Исполнителя по причинам, указанным в пунктах 3.3, 3.4. настоящего Договора, производится перерасчет оплаты в соответствии с табелем учета посещаемости. При этом сумма, излишне полученной оплаты, учитывается при определении размера оплаты следующего периода.

В случае нахождения Воспитанника в ЧДОУ неполный день посещения, в том числе по причине болезни на основании медицинской справки, оплата данного дня производится Заказчиком в полном объеме с учетом табеля учета посещаемости Воспитанников.

3.6. Стоимость ежемесячной платы подлежит компенсации в размере и порядке, предусмотренном законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

3.7. Оплата за содержание ребенка в ЧДОУ возможна из средств материнского капитала в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, излишне уплаченные денежные средства ЧДОУ возвращает в Пенсионный фонд Российской Федерации.

3.8. В случае прекращения трудовых отношений между Заказчиком и Учредителем ЧДОУ (ХК «Эвалар») Исполнитель вправе ежемесячно предъявить Заказчику для оплаты полную стоимость оказанных Воспитаннику услуг.

3.9. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора допускается по соглашению сторон и/или в соответствии с законодательством Российской Федерации с уведомлением Заказчика в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до даты изменения стоимости услуг.

*С условиями оплаты ознакомлен(а)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись,  фамилия, инициалы)*

**IV.** **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную [законодательством](garantF1://10064072.1025) Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Заказчика по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные услуги.

4.3. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства за фактически не оказанные услуги.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения настоящего Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возмещает Заказчику фактически понесенные им расходы.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.6. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](garantF1://10064072.450) Российской Федерации. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предварительно предупредить об этом другую сторону.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения настоящего договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Стороны обязуются извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. После подписания настоящего договора договор, в случае его заключения ранее между теми же сторонами по тому же предмету, становятся недействительными и стороны берут обязательства и руководствуются только настоящим договором.

6.7. На момент заключения настоящего Договора оба родителя (при наличии)/законные представители должны быть официально трудоустроены.

6.8. Заказчик ознакомлен(а) с:

- уставом ЧДОУ,

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности,

- основной образовательной программой ЧДОУ,

- правилами внутреннего распорядка для воспитанников ЧДОУ,

- другими документами, регламентирующими деятельность ЧДОУ и осуществление образовательной деятельности.

*С документами ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись,  фамилия, инициалы)*

**VII. Согласие на обработку персональных данных**

7.1. Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных, подписав при этом соответствующее заявление (Приложение №1).

7.2. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

7.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком в любое время на основании письменного заявления (Приложение №2).

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Исполнитель:***  ***ЧДОУ «Детский сад «Золушка»***  *659315, Алтайский край, г.Бийск,*  *ул. Социалистическая, 106/2*  ***К/с:*** *30101810200000000604,*  ***Р/с:*** *40703810802450001737*  *Отделение 8644 Сбербанка России г.Барнаул*  ***БИК*** *040173604,* ***ИНН*** *2204048893,*  ***КПП*** *220401001,* ***ОГРН*** *1102202001186.*  *Тел. (3854)441049*  *Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Насонова И.А..* | ***Заказчик:***  ***Родитель/Законный представитель****:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Паспорт: серия: \_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя:*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*  *Законный представитель* |

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение № 1***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Директору ЧДОУ «Детский сад «Золушка»**  Насоновой И.А.  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление о согласии на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф. и. о., число месяц и год рождения ребенка)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие ЧДОУ «Детский сад «Золушка», с целью исполнения определенных сторонами условий договора, на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

* фамилия, имя, отчество воспитанника и его родителей (законных представителей);
* дата рождения воспитанника и его родителей (законных представителей);
* адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей (законных представителей);
* сведения из свидетельства о рождении воспитанника;
* состояние здоровья воспитанника;
* контактные телефоны, электронные адреса;
* паспортные данные родителей (законных представителей);
* образование, сведения о месте работы и учебы родителей (законных представителей);
* профессия (специальность);
* состав семьи;
* полис медицинского страхования воспитанника;
* иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества, фотографии ребенка и родителей (законных представителей), в связи с конкурсами и мероприятиями в рамках уставной деятельности ЧДОУ «Детский сад «Золушка».

Я проинформирован и согласен с тем, что информация о ЧДОУ «Детский сад «Золушка», содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Я предоставляю ЧДОУ «Детский сад «Золушка» право осуществлять следующие операции с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование.

ЧДОУ «Детский сад «Золушка» вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами ЧДОУ «Детский сад «Золушка», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока действия договора, а после его прекращения - в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные и данные ребенка, установленного действующим архивным законодательством.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

***Приложение № 2***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Директору ЧДОУ «Детский сад «Золушка»**  Насоновой И.А.  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**отзыв согласия на обработку персональных данных**

**своего/своих ребёнка/детей**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка/детей, дата рождения),*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)