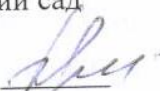

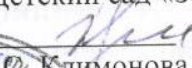


Рассмотрено на заседании
общего собрания
работников
ЧДОУ «Детский сад
«Золушка»
Председатель 
/Климонова В.С./
Протокол № 2
от 31.05.2016 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
ЧДОУ «Детский сад
«Золушка»
Председатель 
/Назарова М.А./

Протокол № 1
от 01.06.2016 г.

Утверждаю:
Директор ЧДОУ
«Детский сад «Золушка»


В.С. Климонова

Приказ № 19
от 01.06.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по урегулированию споров** **Частного дошкольного образовательного учреждения** **«Детский сад «Золушка» общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Золушка» общеразвивающего вида» (далее – ЧДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 45 и частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, уставом ЧДОУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ЧДОУ и настоящим Положением.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с настоящим Положением ЧДОУ размещает его на официальном сайте ЧДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.evalar-kids.ru).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим образовательные отношения в ЧДОУ.

2. Цели, задачи, принципы деятельности и функции комиссии.

2.1. **Целью деятельности Комиссии является:** урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения

конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Деятельность Комиссии основана на следующих **принципах**:

- **Принцип гуманизма** – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- **Принцип объективности** - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- **Принцип компетентности** – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- **Принцип справедливости** - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного

2.3. Комиссия осуществляет следующие **функции**:

- рассмотрение обращений о применении к работникам ЧДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников,
- разрешение споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника,
- иное в соответствии с законодательством РФ.

2.4. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

3. Порядок избрания комиссии

3.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников ЧДОУ (3 человека).

3.2. Избранными в состав комиссии от работников ЧДОУ считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании работников ЧДОУ.

3.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании Совета родителей.

3.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

3.4.1. **Полномочия председателя:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях;

- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4.2. Полномочия секретаря:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведёт протоколы заседаний;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, о вопросах, включённых в повестку дня заседания, в срок не позднее 5 (пяти) дней до дня его проведения;
- доводит решения Комиссии до Директора ЧДОУ, а также всех заинтересованных лиц;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях;
- в срок до 31 августа текущего года представляет Директору ЧДОУ отчёт о проделанной Комиссией работе за учебный год.

3.4. Утверждение членов комиссии, назначение ее председателя, заместителя и секретаря оформляются приказом по ЧДОУ.

3.5. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ЧДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый член от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ЧДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

4.2. Заявитель может обратиться с заявлением к секретарю комиссии по месту нахождения ЧДОУ в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

4.3. Все заявления регистрируются секретарем комиссии в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение.

4.4. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

4.5. О дате и времени рассмотрения заявления заявитель, а также все заинтересованные лица уведомляются по телефону.

4.6. В случае неявки заявителя на заседание Конфликтной комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены.

4.7. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно.

4.8. Комиссия, заслушав мнения обеих сторон, заинтересованных лиц принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.9. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и заинтересованных лиц.

4.10. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

4.11. Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом, в котором отмечается: дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участников заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения, подписываются председателем комиссии и секретарем. Оформленный протокол хранится в ЧДОУ в течение 3 (трех) лет.

4.12. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии в день рассмотрения заявления не менее 2/3 состава.

4.13. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

4.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЧДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников ЧДОУ, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.17. Комиссия вправе отказать в удовлетворении жалобы в случае: необоснованности, недоказанности заявления, отсутствие причинно-следственной связи между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

5. Права и обязанности комиссии, членов комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

5.2. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в десятидневный срок с момента поступления обращения;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами.

5.3. Члены комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- рекомендовать изменения в локальных актах ЧДОУ с целью демократизации основ управления ЧДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5.4. Члены комиссии обязаны:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации ЧДОУ, педагога ЧДОУ, родителя (законного представителя).
- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в её работе.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.
- 6.3. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.