ЧДОУ
"ДЕТСКИЙ САД
"ЗОЛУШКА"

Подписано цифровой подписью: ЧДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ЗОЛУШКА"
Дата: 2022.01.28 12:31:23 +07'00'

Принято
на заседании
педагогического совета
ЧДОУ «Детский сад «Золушка»
Протокол № 4
от 26.05.2016 г.

Утверждено
Директор ЧДОУ
Детский сад «Золушка»
В.С.Климонова
приказ № 19
от 01.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золушка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет ДОУ (далее Педсовет) создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педсовет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно - образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. В состав Педсовета входят директор, старший воспитатель, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педсовета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ДОУ;

- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения, принятие годового плана Учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих осуществление образовательного процесса;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;

- утверждение рабочих программ;

- рассматривание актуальных вопросов совершенствования, развития образовательной деятельности Учреждения и принятие решений информационного и/или рекомендательного характера;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Педсовет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся не менее 4-х раз за учебный год.

4.2. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.

4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является директор ДОУ.

4.4. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.

4.5. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями и учреждениями.

5.2. Каждый член Педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педсовета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;

- при несогласии с решением Педсовета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Педсовет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ОУ;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ; за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, в котором фиксируются:
- дата проведения и номер заседания;
- председатель и секретарь (ФИО) Педсовета;
- количественное присутствие членов Педсовета, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.