

Согласовано
Советом родителей
ЧДОУ «Детский сад «Золушка»
Протокол № 1 от 01.06.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золушка» общеразвивающего вида»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) Частного дошкольного образовательного «Детский сад «Золушка» общеразвивающего вида» (далее ЧДОУ).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами в Российской Федерации, Уставом ЧДОУ.
3. Совет родителей является коллегиальным, постоянно действующим представительным органом родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
4. Совет родителей создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) права на участие в управлении ЧДОУ, реализации защиты прав и законных интересов воспитанников.

II. Основные задачи

1. Участие в управлении ЧДОУ, в реализации образовательной программы дошкольного образования.
2. Содействие в защите прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений ЧДОУ.
3. Оказание информационной поддержки родителям (законным представителям) воспитанников ЧДОУ, содействие установлению социального партнерства в области образования.

III. Компетенция

К компетенции Совета родителей относится:

1. Избрание из родителей (законных представителей), входящих в состав Совета родителей, представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧДОУ.
2. Внесение соответствующих предложений и принятие решений по обсуждаемым вопросам.

3. Содействие организации совместных мероприятий в ЧДОУ - дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей), иное.
4. Содействие деятельности директора ЧДОУ по созданию в ЧДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
5. Принятие (согласование) локальных актов ЧДОУ, отнесенных к компетенции Совета родителей.
6. Определение пути взаимодействия ЧДОУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.
7. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава ЧДОУ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

IV. Состав и организация деятельности

1. Количествоный состав Совета родителей определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников в ЧДОУ и может составлять от 5 до 15 человек. Каждая группа делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета родителей. В состав Совета родителей включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). Состав Совета родителей и его структура утверждается приказом директора Учреждения.

В случае выбытия избранного члена Совета родителей ЧДОУ до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член.

2. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря собрания сроком на один учебный год.

Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета родителей.

3. Совет родителей проводится по необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ЧДОУ в течение 5 лет.

6. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников через своих представителей на собраниях групп не реже одного раза в год.

V. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.
3. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

3. Содействие организации совместных мероприятий в ЧДОУ - дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей), иное.
4. Содействие деятельности директора ЧДОУ по созданию в ЧДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
5. Принятие (согласование) локальных актов ЧДОУ, отнесенных к компетенции Совета родителей.
6. Определение пути взаимодействия ЧДОУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.
7. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава ЧДОУ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

IV. Состав и организация деятельности

1. Количественный состав Совета родителей определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников в ЧДОУ и может составлять от 5 до 15 человек. Каждая группа делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета родителей. В состав Совета родителей включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). Состав Совета родителей и его структура утверждается приказом директора Учреждения.

В случае выбытия избранного члена Совета родителей ЧДОУ до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член.

2. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря собрания сроком на один учебный год.

Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета родителей.

3. Совет родителей проводится по необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5. Заседания Совета родителей оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ЧДОУ в течение 5 лет.

6. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников через своих представителей на собраниях групп не реже одного раза в год.

V. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом порядке.
3. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.