ЧДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ЗОЛУШКА"

Подписано цифровой подписью: ЧДОУ "ДЕТСКИЙ САД "ЗОЛУШКА"
Дата: 2022.02.16 16:30:07 +07'00'

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного учредителя
от «25» ноября 2021 года
исполнительный директор ЗАО «Эвалар»
_____ В.И.Хлунов

У С Т А В

Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золушка» общеразвивающего вида»

(в новой редакции)

Алтайский край, г. Бийск
2021 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка» общеразвивающего вида» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано на основании решения Совета директоров ЗАО «Эвалар» от «23» марта 2010 года.

1.2. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка» общеразвивающего вида» является унитарной некоммерческой организацией, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.3. Организационно-правовая форма–частное учреждение.
Тип –дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золушка» общеразвивающего вида».
Сокращенное наименование Учреждения: ЧДОУ «Детский сад «Золушка».

1.5. Местонахождение Учреждения: 659315, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Социалистическая, 106/2.

1.6. Единственным учредителем Учреждения является Закрытое акционерное общество «Эвалар» (далее по тексту – Учредитель).
Сокращенное наименование Учредителя: ЗАО «Эвалар».
Местонахождение Учредителя: 659332, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Социалистическая, 23/6.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, приказами Учредителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетные и иные счета в банках.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.
Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами в Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в Российской Федерации.

1.20. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.22. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Право на медицинское обслуживание детей в Учреждении возникает с момента выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности. Учреждение также может заключить договора с учреждениями здравоохранения на проведение лечебно-профилактических мероприятий, в том числе направленных на соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.23. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии со временем пребывания в Учреждении по нормам, установленным законодательством Российской Федерации.
Кратность питания детей устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.26. Учредительным документом Учреждения является Устав. Проект Устава, проект изменений в Устав согласовываются в установленном порядке и утверждаются Учредителем.

1.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.29. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. Задачами Учреждения являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,

физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:
- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход.

2.4. Деятельность Учреждения направлена также на реализацию дополнительных общеразвивающих программ со следующей направленностью: физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, оказываются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, и регулируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

2.6. Перечень и цена платных дополнительных образовательных услуг согласовывается с Учредителем. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Целями образовательной деятельности Учреждения являются:
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ее освоения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством.

При реализации образовательной программы дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.8. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации и носит светский характер.

3.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте определенном в локальных актах Учреждения.

3.10. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и оздоровительной направленностей.

3.11 Режим работы Учреждения согласовывается с Учредителем, исходя из возможностей финансирования Учреждения. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12-ти часовым пребыванием детей, исключая праздничные и выходные дни (суббота и воскресенье).

Группы Учреждения могут различаться по времени пребывания в них детей и функционировать в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00.

3.12. В Учреждении могут быть организованы также:
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; в группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.13. В Учреждении в установленном порядке могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 3 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.14. Режим дня, учебная нагрузка, режим занятий, продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок,

сна определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, соответствуют возрастным особенностям детей и способствуют их гармоничному развитию.

3.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются в Учреждении с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, плавание и другие.

Для реализации двигательной деятельности детей используются в Учреждении оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

3.16. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры, бассейн.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы Учреждения. При организации закаливания реализовываются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.17. Для родителей (законных представителей) детей всех возрастных групп организуется систематическое консультирование и методическая помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.18. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.19. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, запрещается.

3.20. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН.

4.3.1. Воспитаннику предоставляются академические права в соответствии с действующим законодательством на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.4. Ребенку гарантируется:
- Охрана жизни и здоровья.
- Защита от всех форм физического и психического насилия.
- Защита его достоинства.
- Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.
- Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.
- Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.
- Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных и иных услуг.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.
- На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, при обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы

получения образования и формы обучения, дополнительные общеразвивающие программы из перечня, предлагаемых Учреждением.
- На получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.
- Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности.
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- Защищать права и законные интересы ребенка.
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Учреждения.
- Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, предварительно уведомив в письменной форме директора Учреждение, за 10 дней до расторжения.
-Иные права, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать условия для соблюдения ребенком режима дня в соответствии с его возрастными и психофизиологическими особенностями, обеспечивающего его успешное развитие и образование;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья ребенка, которые могут повлиять на процесс образования;
- оберегать личное достоинство ребенка, не применяя к нему физического насилия и телесных наказаний;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации работников Учреждения по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять положения настоящего Устава, а также иных локальных актов Учреждения;
-иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников.

4.11. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:
- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.
- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и профессионального мастерства.
- Проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию.
- Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.
- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации.
- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Академические права и свободы пункта 4.12. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.16. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, законодательство Российской Федерации.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.17. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.16, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.19. В целях урегулирования разногласий, споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который утверждается директором Учреждения и согласовывается с Учредителем.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

5.1. Правила и порядок приема/отчисления воспитанников осуществляется, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, в соответствии с Положением о порядке комплектования, приема и отчисления воспитанников в Учреждение, утверждаемым Учреждением.

5.2. Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из санитарных норм, с учетом финансирования Учреждения Учредителем.

5.3. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

5.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей. Договор не может ограничивать установленный законодательством Российской Федерации права сторон.

5.5. Порядок комплектования педагогов:

Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.6. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в последнем абзацем п. 5.6;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в последнем абзаце п. 5.6;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в настоящем абзаце п. 5.6, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных

работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закреплен в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.8. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предъявить документы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором (при наличии);
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

5.10. Прием на работу в Учреждение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:
- повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Учреждения:
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относится:
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности в рамках утвержденного Устава;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- регулирование и контроль использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением Учредителем;
- организация капитального ремонта зданий Учреждения;
- финансирование Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением, по смете доходов и расходов;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- издание приказов, обязательных для исполнения Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- закрепление за Учреждением земельных участков в порядке, предусмотренном законодательством;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- прием воспитанников;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) в Учреждении;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания деятельность;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:
- Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.
- Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Текущее руководство в Учреждении осуществляет единоличный исполнительный орган - директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности на основании решения Учредителя.

Учредитель в лице своего единоличного исполнительного органа заключает с директором Учреждения трудовой договор сроком на 3 (три) года.

6.6.1. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящего Устава и решений Учредителя.

6.6.2. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Учреждения, в том числе:
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения,
- выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- осуществляет годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждает планы работы Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, и графики отпусков;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Учреждения;
- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, в том числе положения об органах самоуправления Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчитывается перед Учредителем об исполнении сметы доходов и расходов Учреждения;
- организует проведение и утверждает результаты самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.6.3. Права и обязанности Директора Учреждения:
Директор обязан:
- на протяжении всего периода исполнения своей трудовой деятельности своевременно и в полном объеме выполнять функциональные обязанности, установленные Уставом Учреждения, условиями трудового договора, должностной инструкцией, локальными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации;
- действовать в интересах Учреждения;
- осуществлять свои права и обязанности добросовестно и разумно;
- соблюдать требования, установленные Уставом Учреждения, условиями трудового договора, должностной инструкцией, локальными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, а также иные конфиденциальные сведения, доведенные или ставшие ему известными в процессе исполнения обязанностей;
- постоянно повышать профессиональную квалификацию.
Директор вправе:
- требовать от Учредителя Учреждения полного и своевременного исполнения обязательств в соответствии с Уставом Учреждения, трудовым договором с директором.
Директор не вправе:
- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершенные правонарушения.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка и Уставом Учреждения;

б) несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.7. На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

6.7. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги Учреждения, возглавляет Председатель Педагогического Совета.

6.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год с момента его формирования.

6.7.2. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся не менее четырех раз за учебный год.

6.7.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения, принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- утверждение рабочих программ;
- рассматривание актуальных вопросов совершенствования, развития образовательной деятельности Учреждения и принятия решений информационного и/или рекомендательного характера;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

6.7.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.7.5. Председатель Педагогического совета Учреждения избирается на первом в учебном году заседании Педагогического совета сроком на один год.
Председатель Педагогического совета Учреждения:
- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящих заседаниях за тридцать дней;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнения решений Педагогического совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета Учреждения перед Учредителем.

6.7.6. Иные вопросы деятельности Педагогического совета Учреждения содержатся в Положении о Педагогическом совете Учреждения.

6.8. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников составляет один год с момента его формирования.
К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- разработка предложений по изменению и дополнению к Уставу Учреждения и улучшению деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссии Учреждения, в том числе избрание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- другие вопросы по усмотрению Общего собрания работников Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления.

6.8.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.8.2. Общее собрание работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директором Учреждения.

6.8.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.8.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для всех. Оформляется решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.8.5. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

6.8.6. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.9. Совет родителей (законных представителей) воспитанников создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов воспитанников. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) воспитанников составляет один год с момента его формирования.

6.9.1. Количественный состав Совета родителей (законных представителей) определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении и может составлять от 5 до 15 человек. Каждая группа делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета родителей. В состав Совета родителей включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). Состав Совета родителей и его структура утверждается приказом директора Учреждения.

6.9.2. К компетенции Совета родителей относится:
- избрание из родителей (законных представителей) представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- внесение соответствующих предложений и принятие решений по обсуждаемым вопросам;
- содействие организации совместных мероприятий в Учреждении - дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей), иное;
- содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета родителей;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.9.3. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря собрания сроком на один учебный год. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. Секретарь Совета родителей ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета родителей.

6.9.4. Совет родителей проводится не реже одного раза в год.
Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.9.5 Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников через своих представителей на собраниях групп не реже одного раза в год.

6.9.6. Иные вопросы деятельности Совета родителей содержатся в положении о Совете родителей (законных представителей).

6.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав и в течение срока действия, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Коллегиальных органов Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы Учреждения обязаны согласовывать свои действия/решения и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества Учредитель осуществляет в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- средства родителей (законных представителей);
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Платная образовательная деятельность Учреждения полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:
- арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- заключать другие гражданско-правовые сделки для достижения уставных целей деятельности и в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доходы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обязано:
- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. В Учреждении устанавливается следующий порядок совершения крупных сделок:

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя в порядке, установленном приказом Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения, утверждаются Учредителем по представлению директора Учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Правом внесения предложений по изменению и дополнению настоящего Устава наделяется Общее собрание работников Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование - после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.7. Высвобождение работников в результате реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, внутренним документам Учредителя и настоящему Уставу.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

11.4. Принятие локальные акты утверждаются директором Учреждения.

11.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления: Педагогического совета, Общего собрания работников, Совета родителей.

11.6. Учреждение может разрабатывать новые локальные акты, вносить изменения в имеющиеся по мере необходимости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Решение о государственной регистрации
устава в новой редакции
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«13» декабря 2021 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю
«20» декабря 2021 г.
За государственным регистрационным номером
изменений 2212202360698

и. о. начальника Управления

_____ Л.Г. Жданова
(подпись)

Отдел по делам некоммерческих организаций

Пронумеровано,
прошнуровано на 24 л.

Директор

_____ И.А.Насонова
(подпись)

9e5f7f7c2f70410a9ca8a22f2b2f23a0

Форма **№ Р50007**

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЗОЛУШКА" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	0	2	2	0	2	0	0	1	1	8	6

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"20" декабря 2021 года
число *месяц (прописью)* *год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	2	2	0	2	3	6	0	6	9	8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
	Данные заявителя, физического лица	
2	Фамилия Имя Отчество	НАСОНОВА ИРИНА АНДРЕЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	220406207766
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	220406207766
5	ОГРНИП	304220412600099

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

	1	
6	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР.ДОКУМЕНТА И/ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
7	Документы представлены	на бумажном носителе
	2	
8	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ ЮЛ, ЛИБО ИНОЕ РЕШЕНИЕ ИЛИ ДОКУМЕНТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ВНОСЯТСЯ ДАННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ
9	Дата документа	25.11.2021
10	Документы представлены	на бумажном носителе
	3	
11	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
12	Дата документа	25.11.2021
13	Документы представлены	на бумажном носителе
	4	
14	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ, ПРИНЯТОЕ ОРГАНОМ МИНЮСТА РОССИИ
15	Номер документа	843
16	Дата документа	13.12.2021

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

17	Документы представлены	на бумажном носителе
	5	
18	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
19	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Алтайскому краю

полное наименование налогового органа

"20" декабря 2021 года

число *месяц (прописью)* *год*

Заместитель начальника отдела

Просяных Олеся Валентиновна

Подпись , Фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6F676E00DBAC0A8F4A70EC883ACAEBE0
Владелец: Просяных Олеся Валентиновна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022